

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2018 – 2022 ГОДЫ

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 93 комбинированного вида Невского района
Санкт-Петербурга за период с 11.01.2021 по 31.03.2021 года

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Реализация плана |
|---|---|----------------------|---|---|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий | Проведен анализ действующих локальных актов: Положение о комиссии по противодействию коррупции, Порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений работниками, должностные инструкции, утвержден перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении создан совет родителей (законных представителей) воспитанников и действует профессиональный союз работников ГБДОУ. На основании протокола заседания общего собрания работников от 25.12.2020, в соответствии с приказом от 11.01.2021 утверждена новая редакция Коллективного договора. Произведена регистрация в комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга 27 января 2021 года рег.№ 14584/21-КД |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: ✓ собраниях трудового коллектива; ✓ заседаниях Совета родителей | Не менее 3 раз в год | Заведующий Заместитель заведующего | <i>Заседание Общего собрания работников от 25.03.2021 года</i> Повестка: О изменении состава комиссии по охране труда. Решение: в связи с личным заявлением (самоотвод) Романовой Е.В., утвердить кандидатуру Махониной О.Э. ответственным (уполномоченным) по охране труда в ГБДОУ. 25.03.2021 года в соответствии с требованиями законодательства в отдел по вопросам государственной службы и кадрам, заведующим ГБДОУ Петраковой И.Н., представлены сведения о доходах за 2020 год (свои и членов семьи). |
| 1.3. | Составление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции Заседание комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ | 1 раз в 3 месяца | Заведующий Заместитель заведующего Члены комиссии | <i>Заседание комиссии по противодействию коррупции от 26.03.2021 года</i> Повестка: Изменение состава комиссии. Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга на 2018 – 2022 годы за период с 11.01.2021 по 31.03.2021 года. Решение: Считать работу по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга на 2018 – 2022 годы за период с 11.01.2021 по 31.03.2021 года удовлетворительной |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ГБДОУ в целях предупреждения коррупции | | | | |

| | | | | |
|------|---|----------------------|--|---|
| 2.1 | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | По факту уведомления | Заведующий | За указанный период уведомлений в комиссию по противодействию коррупции ГБДОУ не поступало. Основание – журнал письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в комиссию по противодействию коррупции ГБДОУ. На 31.03.2021 – записей не зафиксировано. |
| 2.2. | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | По факту обращения | Заведующий | Служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления в период с 11.01.2021 по 31.03.2021 на проводилось. |
| 2.3. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | По факту обращения | Заведующий | Обращения граждан отсутствуют (Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений). На 31.03.2021 – записей не зафиксировано. |
| 2.4. | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | Постоянно | Заведующий | Разработан и утвержден План работы по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга на 2018 – 2022 годы (приказ от 12.02.2018 № 5) Назначены ответственные лица за профилактику антикоррупционных правонарушений и утвержден состав комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 93 комбинированного вида Невского района Санкт – Петербурга. |
| 2.5. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», | Постоянно | Заведующий Заместитель заведующего | Закупки осуществляются в соответствии с законодательством на основании Положения о контрактной службе, Регламентом осуществления и оформления приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказания услуг. В соответствии с Федеральным законом утвержден состав Единой комиссии по осуществлению закупок. Единая комиссия прошла обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» в объеме 144 часа (4 работника). В период с 11.01.2021 по 31.03.2021 года с целью обеспечения добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности проведена работа по подготовке к проведению процедуры размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд на 2021 год. |
| 2.6. | Распределение выплат стимулирующего характера Организация работы органов самоуправления ГБДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Ежемесячно | Заведующий Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера. | Распределение выплат стимулирующего характера производится по результатам работы Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера в соответствии с Коллективным договором ГБДОУ. В целях учета мнения педагогических работников, затрагивающих их права и законные интересы, действует профессиональный союз работников ГБДОУ с которым согласуются материальные выплаты (премии) работникам. В период с 11.01.2021 по 31.03.2021 проведены стимулирующие выплаты педагогическим работникам в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности педагогических работников в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 05.07.2019 № 1994-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга». |

| | | | | |
|--|--|----------------|--|---|
| 2.7. | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу | Постоянно | Делопроизводитель | При поступлении на работу претендент предъявляет к анализу оригиналы документов. Фактов свидетельствующих о наличии ситуаций, связанных с конфликтом интересов, либо ситуаций, потенциально ведущих к конфликту интересов, в рамках принятия претендентов на вакантные должности не выявлено. |
| 2.8. | Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике | 1 раз в месяц | Заместитель заведующего | Размещена на информационных стендах при входе в образовательное учреждение и официальном сайте ГБДОУ. |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ГБДОУ и их родителей | | | | |
| 3.1. | Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности для детей. | В течение года | Заместитель заведующего Воспитатели групп | Проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах |
| 3.2. | Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток | Ежегодно | Заместитель заведующего Воспитатели групп | Распространение направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению памяток. |
| 3.3. | В целях просвещения и повышения антикоррупционной компетентности родителей и работников проведение мероприятий, части мероприятия, освещающих данное направление взаимодействия. | В течение года | Заместитель заведующего Воспитатели групп | Назначены дни приема граждан администрацией и работниками ГБДОУ. Прием граждан заведующим осуществляется во вторник с 15.00 до 18.00 часов. |
| 3.4. | Организация работы по выявлению случаев конфликта интересов и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов. | В течение года | Заведующий | Фактов свидетельствующих о наличии ситуаций, связанных с конфликтом интересов, либо ситуаций, потенциально ведущих к конфликту интересов не выявлено. |
| 4. Взаимодействие ГБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБДОУ | В течение года | Заведующий | Информация размещена на информационных стендах и сайте ГБДОУ |
| 4.2. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Ежегодно | Заместитель заведующего Воспитатели групп | В ГБДОУ ведется Книга отзывов и предложений по образовательной деятельности и по вопросам организации дополнительных платных образовательных услуг (на вахте). Систематически проводятся опросы родителей о качестве оказанных ГБДОУ услуг. |
| 4.3. | Размещение на сайте ГБДОУ информацию о противодействии | 1 раз в месяц | Заместитель заведующего | Обновление информации ведется. На сайте размещена информация с контактными телефонами Горячей линии |

| | | | | |
|------|---|-----------------------|--|---|
| 4.4. | <p>коррупции</p> <p>Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»</p> | <p>В течение года</p> | <p>Заведующий Заместитель заведующего Делопроизводит ель</p> | <p>Сайт ГБДОУ соответствует требованиям законодательства.</p> |
|------|---|-----------------------|--|---|



Заведующий

И.Н. Петракова